

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie

NA ROK SZKOLNY 2024/2025

- dla absolwentów szkół podstawowych

Brązowa Szkoła I stopnia im. Hipolita Cegielskiego nr 2 w Złotowie

§ 1

Na podstawie Zarządzenia Nr 110.1.3.2023 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 19 stycznia 2023 r. oraz na podstawie art. 154 ust.1 pkt 2, art.161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 25 listopada 2022 r. poz. 2431) ustala się Regulamin Rekrutacji dla absolwentów szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025.

§ 2

Ustalenie zadań rekrutacyjnych na kolejny rok szkolny wynika z analizy:

- a. potrzeb środowiska;
- b. wniosków Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
- c. kontaktów z Biurem Pracy;
- d. decyzji organu prowadzącego.

§ 3

1. Rekrutację do szkoły przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły.
2. Od decyzji szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej przysługuje uzasadnione odwołanie do dyrektora szkoły.
3. W postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym obowiązuje przestrzeganie zasady poufności (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 1982 r. o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej z późniejszymi zmianami, ustawą z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018 r poz.1000).

1. Branżowej Szkoły I stopnia im. Hipolita Cegielskiego nr 2 w Złotowie przyjmowani są absolwenci szkół podstawowych.
2. Centrum Kształcenia zawodowego i Ustawicznego w Złotowie prowadzi nabór do szkół dla młodzieży w systemie rekrutacji elektronicznym, poprzez składanie wymaganej dokumentacji w wersji papierowej w sekretariacie szkoły.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. Jeżeli w szkole, do której jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne, jest zatrudnionych mniej niż 3 nauczycieli, skład komisji rekrutacyjnej uzupełnia się o przedstawicieli lub przedstawiciela organu prowadzącego.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 159 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym do danej szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.

§ 5

Zadania komisji rekrutacyjnej

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 149 ustawy – Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo Oświatowe;

- 3) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych, o których mowa w pkt1;
 - 4) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 5) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
 3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
 4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
 5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
 7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 6

Punkty uzyskuje się z sumowania punktów za:

1. Egzamin ósmoklasisty: **maksymalnie 100 punktów** – obliczonych w sposób podany w punkcie 3.
2. Przeliczenie ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w następujący sposób:

- **maksymalnie 72 punkty** (oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali:

celujący – **18 pkt**

bardzo dobry – **17 pkt**

dobry – **14 pkt**

dostateczny – **8pkt**

dopuszczający – **2pkt.**

Przedmioty brane pod uwagę przy przeliczaniu punktów:

a) BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA

- **Wielozawodowa**

j. polski, matematyka, technika, informatyka

m.in. zawody:

1. dekarz,
2. betoniarz –zbrojarz,
3. monter sieci i instalacji sanitarnych,
4. monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie,
5. murarz –tynkarz,
6. stolarz,
7. tapicer,
8. elektryk,
9. elektromechanik,
10. fryzjer,
11. sprzedawca,
12. kelner,
13. kucharz,
14. operator maszyn leśnych,
15. ślusarz,
16. elektromechanik pojazdów samochodowych,
17. lakiernik samochodowy,
18. mechanik pojazdów samochodowych,
19. ogrodnik,
20. rolnik,
21. magazynier-logistyk,

22. cukiernik,
23. piekarz,
24. kierowca –mechanik,
25. mechanik - operator pojazdów i maszyn rolniczych,

- **Kucharz**

j. polski, matematyka, technika, informatyka

- **Ślusarz**

j. polski, matematyka, technika, informatyka

- **Sprzedawca**

j. polski, matematyka, technika, informatyka

- **Mechanik pojazdów samochodowych**

j. polski, matematyka, technika, informatyka

- **Magazynier- logistyk**

j. polski, matematyka, technika, informatyka, zachowanie-minimum poprawne

*pierwszeństwo w rekrutacji mają osoby z najwyższą średnią z ocen na świadectwie ukończenia Szkoły podstawowej

§ 7

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Kandydatom do Szkół ponadpodstawowych, zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

§ 8

Do wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej należy dołączyć:

1. Zaświadczenie od pracodawcy o możliwości odbywania praktycznej nauki zawodu.
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

3. W przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Zaświadczenie /zaświadczenia/ o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w § 7, jeśli uczeń takie posiada.
5. Dwie fotografie legitymacyjne podpisane imieniem i nazwiskiem na odwroci

§ 9

Rekrutację przeprowadza się w następujących terminach:

1 Od 20 maja do 14 czerwca 2024 r. do godz. 15.00 – złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (Zaświadczeniem od pracodawcy o możliwości odbywania praktycznej nauki zawodu); **w postępowaniu uzupełniającym.**

2 Od 21 czerwca do 05 lipca 2024 r. do godz. 15.00 – dostarczenie do szkoły ponadpodstawowej świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

*zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu

3 11 lipca 2024 r. – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych; **w postępowaniu uzupełniającym: 01 sierpnia 2024r.**

4 Od 20 maja 2024 r. do 12 lipca 2024 r. – wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie i psychologiczne; **w postępowaniu uzupełniającym: od 19 lipca do 02 sierpnia 2024 r. do godz.15.00.**

5 Od 01 sierpnia do 07 sierpnia 2024 r. do godz.15.00 (w postępowaniu uzupełniającym: – potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole poprzez dostarczenie:

a) oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile wcześniej nie zostały złożone,

b) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

c) zaświadczenia od pracodawcy o możliwości odbywania praktycznej nauki zawodu, o ile wcześniej nie zostały złożone,

6 18 lipca 2024 r. do godz. 12.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych; **w postępowaniu uzupełniającym: 08 sierpnia 2024r.**

7 18 lipca 2024 do godz. 14.00 r. – poinformowanie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole; **w postępowaniu uzupełniającym: 08 sierpnia 2024r.**